

# 税務証明申請書（郵便請求用）

外ヶ浜町長 殿

◎該当する□にレ印をつけてください。

令和 年 月 日

A	どなたの証明が必要ですか（法人の場合は所在地・法人名を記入）	現住所			
		ふりがな			
		氏名	明・大・昭・平 年 月 日		
B	証明を請求される方	<input type="checkbox"/> 本人（A欄が複数の場合下記を記載） <input type="checkbox"/> 同一世帯内の家族（委任状は必要ありません） <input type="checkbox"/> 代理人：本人の委任状が必要（軽自動車継続審査用は不要）			
		現住所			
		氏名		昼間の連絡先（携帯も可） 職場・自宅 （      —      —      ） 携帯 （      —      —      ）	

◎該当する□にレ印をつけて、年度・通数等を記入してください。

◎シャチハタ印は使用できません。

C	納税に関する証明	1 <input type="checkbox"/> 納税証明書	年度	年度	通	
		2 <input type="checkbox"/> [無料]軽自動車継続審査用	標識番号（      ）			通
		3 <input type="checkbox"/> [無料]国民健康保険税(年末調整・確定申告用)				
	所得に関する証明	4 <input type="checkbox"/> 所得証明書	年度（      年分）	年度（      年分）	通	
		5 <input type="checkbox"/> 所得・課税証明書	年度（      年分）	年度（      年分）	通	
	その他	6 <input type="checkbox"/> [無料]標識交付証明書	標識番号（      ）			通
		7 <input type="checkbox"/> 営業証明	法人名（      ）			通
		8 <input type="checkbox"/> その他（      ）				
下記の資産に関する証明書の郵便請求については、請求前に必ず固定資産担当までご連絡をお願いします						
資産に関する証明	9 <input type="checkbox"/> 資産証明書	【土地】	所在地			通
	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部(右記記入)					
	10 <input type="checkbox"/> 評価証明書					
	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部(右記記入)					
	11 <input type="checkbox"/> 公課証明書	【家屋】	所在地			通
	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部(右記記入)					
12 <input type="checkbox"/> [無料]土地家屋名寄帳						
※ 全部になります						
13 <input type="checkbox"/> その他（      ）						

E	委任状	私はB欄の者を代理人と定め、上記証明書の交付申請および受領の権限を委任します。			
		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 相続人(続柄記入)・・・(      )			
		住 所			
		氏 名 (法人名)      ①			

**【郵便請求時の留意事項】**

- ① 上記申請書に記入
- ② 手数料は郵便局で販売している定額小為替を必要通数分同封(1通当たり300円)  
 ※ただし、無料の証明書については定額小為替不要  
 ※固定資産に係る証明書は1枚につき300円の手数料が掛かります。  
 1枚の表示件数5件(例:土地5筆、家屋1棟の場合2枚にわたるので600円)
- ③ 返信用封筒に自分の住所・宛名を記入・切手を貼付し同封
- ④ 運転免許証、保険証などの写しを同封(本人確認のため)
- ⑤ 代理人が申請される場合は必ず「E欄」を記入