

税務証明申請書（郵便請求用）

外ヶ浜町長 殿

◎該当する□にレ印をつけてください。

令和 年 月 日

A	どなたの証明が必要ですか（法人の場合は所在地・法人名を記入）	現住所			
		ふりがな			
		氏名	生 年 月 日 明・大・昭・平 年 月 日		
B	証明を請求される方	<input type="checkbox"/> 本人 <small>（A欄が複数の場合下記を記載）</small>		<input type="checkbox"/> 同一世帯内の家族 <small>（委任状は必要ありません）</small>	<input type="checkbox"/> 代理人：本人の委任状が必要 <small>（軽自動車継続審査用は不要）</small>
		現住所			
		氏名	昼間の連絡先（携帯も可） 職場・自宅 （ - - ） 携帯 （ - - ）		

◎該当する□にレ印をつけて、年度・通数等を記入してください。

◎シャチハタ印は使用できません。

C	納税に関する証明	1 <input type="checkbox"/> 納税証明書	年度	年度	通		
		2 <input type="checkbox"/> [無料]軽自動車継続審査用	標識番号（	）	通		
		3 <input type="checkbox"/> [無料]国民健康保険税（年末調整・確定申告用）				通	
	所得に関する証明	4 <input type="checkbox"/> 所得証明書	年度（	年分）	年度（	年分）	通
		5 <input type="checkbox"/> 所得・課税証明書	年度（	年分）	年度（	年分）	通
		6 <input type="checkbox"/> (世帯)所得・課税証明書	年度（	年分）	年度（	年分）	通
		7 <input type="checkbox"/> 児童手当用所得証明書	年度（	年分）	年度（	年分）	通
		8 <input type="checkbox"/> 非課税証明書	年度	年度			通
	その他	9 <input type="checkbox"/> [無料]標識交付証明書	標識番号（	）			通
		10 <input type="checkbox"/> 営業証明	法人名（	）			通
		11 <input type="checkbox"/> その他（				）	通

下記の資産に関する証明書の郵便請求については、請求前に必ず固定資産担当までご連絡をお願いします

C	資産に関する証明	12 <input type="checkbox"/> 資産証明書	【土地】	所在地			通
		<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部（右記記入）					
		13 <input type="checkbox"/> 評価証明書					
		<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部（右記記入）	【家屋】	所在地			通
		14 <input type="checkbox"/> 公課証明書					
		15 <input type="checkbox"/> [無料]土地家屋名寄帳					
※ 全部になります							
16 <input type="checkbox"/> その他				）			

D	使用目的（提出先）	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 奨学金・授業料免除関係 <input type="checkbox"/> 公営住宅（申込・継続） <input type="checkbox"/> 年金（申請・免除） <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 指名願い・入札参加 <input type="checkbox"/> 委託契約 <input type="checkbox"/> 保健所 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 地方公共団体（ ） <input type="checkbox"/> その他（ ）
---	-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

E	委任状	私はB欄の者を代理人と定め、上記証明書の交付申請および受領の権限を委任します。 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 相続人（続柄記入）…（ ） 住 所 氏 名 （法人名）
---	-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【郵便請求時の留意事項】

- ① 上記申請書に記入
- ② 手数料は郵便局で販売している定額小為替を必要通数分同封（1通当たり300円）
 ※ただし、無料の証明書については定額小為替不要
 ※固定資産に係る証明書は1枚につき300円の手数料が掛かります。
 1枚の表示件数5件（例：土地5筆、家屋1棟の場合2枚にわたるので600円）
- ③ 返信用封筒に自分の住所・宛名を記入・切手を貼付し同封
- ④ 運転免許証、保険証などの写しを同封（本人確認のため）
- ⑤ 代理人が申請される場合は必ず「E欄」を記入