

委任状（承諾書）

外ヶ浜町長 殿

令和 年 月 日

【代理人】

住 所

氏 名

生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日

委任者（承諾者）との関係

私は、上記のものを代理人と定め、次の権限を委任（承諾）します。

※下記のうち委任する事項について□にレ印を付けてください。

☐ 住民票の写し・住民票記載事項証明 各 通 の交付申請及び受領に関すること

☐ 戸籍証明書 各 通 の交付申請及び受領に関すること

☐ 戸籍（除籍・改製原含む）謄抄本 ☐ 受理証明書 ☐ 記載事項証明書（ 届）

☐ その他（ ）

☐ 相続の手續きに必要なため

（ 年 月 日に死亡した の出生から死亡までの戸籍）

☐ 戸籍の附票の写し 各 通 の交付申請及び受領に関すること

☐ 身分証明書 各 通 の交付申請及び受領に関すること

☐ 住民異動届 に関すること

☐ その他 [] に関すること

【委任者（承諾者）】

住 所

氏 名

生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日

※【委任者（承諾者）】欄は、必ず【委任者（承諾者）】ご本人が記入してください。

※【委任者（承諾者）】ご本人が手書きできない場合は、代筆も認められます。

この場合は、裏面の【代筆者記載欄】に必要事項を記入してください。

【代筆者記載欄】

住 所

氏 名

㊞

生年月日 大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 日

委任者（承諾者）との関係

代筆の理由

※代筆者が個人の場合は、代筆者の住所・氏名・生年月日・委任者（承諾者）との関係・代筆の理由をご記入のうえ、私印（認印）を押印してください。

※代筆者が法人等（会社、病院、施設等）の場合は、法人等の住所・職名・氏名・生年月日・代筆の理由をご記入のうえ、社印を押印してください。

【注意事項】

- 1 代理人が申請する場合は、申請用紙とともにこの委任状を提出してください。
- 2 代理人が申請する場合は、代理人の方の本人確認書類（運転免許証・個人番号カード等）が必要です。
- 3 申請する種類・内容によって必要書類が異なりますので、詳しくはお問い合わせください。
- 4 個人番号および住民票コードは、法律により利用が制限されていることから、これらが記載された住民票等は、代理人には直接交付せずに本人の住所あてに転送不要により郵送しますのでご了承ください。