

令和5年11月1日現在、外ヶ浜町に住所がある皆様 物価高騰等による家計支援として 外ヶ浜町町民応援給付金（算定：7千円／1人）を給付 いたします。受給には申請手続きが必要です。

申請方法 増やしました

電子申請可！個人毎の口座でも世帯主の口座へ一括振込でも可！
今回ご利用の振込口座は、今後、町からの公金振込口座として使用し、今後の公金受取手続きを便利に！

■ 給付対象

令和5年11月1日現在、外ヶ浜町に住所がある方

■ 給付金額

1人あたり7千円

■ 給付金の給付時期

申請をした日から約1ヶ月後の振込を予定


■ 給付の方法

個人毎の口座でも、世帯主の口座へ一括でも、振込可

■ 給付金の申請期限

令和6年1月末日

■ 申請方法

① 電子申請	② 申請書の郵送提出
 <p>https://apply.e-tumo.jp/town-sotogahama-aomori-u/offer/offerList_detail?tempSeq=11322</p> <p>QRコードまたはURLから入り、フォームにしたがって手続き。お手元に本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、保険証など）と振込口座の通帳をご用意ください。</p>	<p>お手元の申請書をご記入のうえ、返信用封筒（切手不要）にて郵送。 【記入方法は裏面をご覧ください】</p>
	<h3>③ 窓口での申請</h3> <ul style="list-style-type: none"> ・ 場所：外ヶ浜町役場本庁・各支所 なお、本庁1階ロビーには、12月中、臨時受付会場を設置（平日のみ。受付時間8：30～15：00） ・ 持参物：■本申請書 ■本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、保険証など） ■振込口座の通帳 ■印かん

※電子申請と紙による申請の両方で申請を行った場合は、電子申請に基づいて手続きの審査をします。（電子申請の場合は、審査がスムーズです）

■ お問い合わせ先

〒030-1393 青森県東津軽郡外ヶ浜町字蟹田高銅屋44番地2

外ヶ浜町役場 企画政策課（給付金作業係）

メール：kikaku-seisaku@town.sotogahama.lg.jp / 電話 0174-31-1214

※令和5年度の住民税均等割非課税世帯の皆様へ

国から示されている7万円の給付金については、現在、町で作業を進めております。後日、対象世帯に対し書類を送付いたしますので、お待ちください。

記入例

外ヶ浜町長 様

【世帯主個人用】

申請日を記入

令和●年●月●日

【給付対象者（氏名）】外ヶ浜町町民応援給付金申請書（請求書）
（兼公金振込口座登録申請書）

1 申請者

	【申請者】 給付対象者が令和8年3月末時点で18歳以下の場合、世帯主かその世帯員（親など）が申請者になります。	【代理申請者（本人確認書類必要）】 左の申請者からの委任欄 （世帯主または世帯員以外の申請時）
氏名	必ず記入（申請者自署または押印） ご自身の氏名を自書	氏名 申請者との続柄等 代理申請理由
電話	スマホ、携帯電話、固定電話など連絡が取りやすい番号を記入 電話番号	代理申請者の連絡先
住所	変更がある場合のみ、線を引いて修正 〒	〒

外ヶ浜町町民応援給付金の給付を受けたいので、裏面「誓約・同意事項」に誓約・同意のうえ、必要書類を添えて申請します。

2 申請番号（番号） 給付対象者（氏名） [申請額 7,000円]

※本給付金は、課税対象となります。

3 振込口座情報 ※申請者本人または世帯員のほか、代理申請者が指定する口座に振込みます。

（下の欄に、お間違えのないようにご記入ください。）

金融機関名		本支店名	
口座種別（普通・当座）		口座番号	
口座名義人	カナ		
	漢字等		

世帯主の振込口座の情報を記入

※ゆうちょ銀行の場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。※各金融機関の振込口座の通帳の写の提出は【任意】ですが、提出していただくと間違いなく振込作業を進めることができます。裏面もご覧ください。

振込口座の通帳の写しの提出は任意です。代理申請の場合は、様式に沿ってご記入ください。申請書裏面には、確認事項等もございますので、ご覧ください。

電子申請の場合

電子申請における「申請番号」「申請者（給付対象者）」は、**□□□**枠の情報を入力してください。

【世帯主以外の個人用】

外ヶ浜町長 様

申請日を記入

令和●年●月●日

【給付対象者（氏名）】外ヶ浜町町民応援給付金申請書（請求書）
（兼公金振込口座登録申請書）

1 申請者

	【申請者】 給付対象者が令和8年3月末時点で18歳以下の場合、世帯主かその世帯員（親など）が申請者になります。	【代理申請者（本人確認書類必要）】 左の申請者からの委任欄 （世帯主または世帯員以外の申請時）
氏名	必ず記入（申請者自署または押印） ご自身の氏名を自書 （18歳以下の場合、親等の氏名になります。）	氏名 申請者との続柄等 代理申請理由
電話	スマホ、携帯電話、固定電話など連絡が取りやすい番号を記入 電話番号	代理申請者の連絡先
住所	変更がある場合のみ、線を引いて修正 〒	〒

外ヶ浜町町民応援給付金の給付を受けたいので、裏面「誓約・同意事項」に誓約・同意のうえ、必要書類を添えて申請します。

2 申請番号（番号） 給付対象者（氏名） [申請額 7,000円]

※本給付金は、課税対象となります。

3 振込口座情報 ※申請者本人または世帯員のほか、代理申請者が指定する口座に振込みます。

**世帯主の口座に振込か
家族の口座等に振込かを選択**

振込口座は、申請者が指定する口座のほか、世帯主の口座を選択できます。次のいずれかの口にしを入れてください。未選択の場合、世帯主の口座へ振込みます。

- 世帯主の口座に振込を希望する。（下の欄に、記入不要です。）
- 世帯主以外の口座に振込を希望する。（下の欄に、お間違えのないようにご記入ください。）

金融機関名		本支店名	
口座種別（普通・当座）		口座番号	
口座名義人	カナ		
	漢字等		

**世帯主以外の口座に振込む場合
振込口座の情報を記入**

※ゆうちょ銀行の場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。※各金融機関の振込口座の通帳の写の提出は【任意】ですが、提出していただくと間違いなく振込作業を進めることができます。裏面もご覧ください。

【いずれかを選択】