

急 募

令和8年度 外ヶ浜町会計年度任用職員募集のお知らせ

令和8年8月1日から勤務する会計年度任用職員（事務補助員）を募集します。
希望される方は、下記によりお申込みください。

1. 募 集 人 員 若干名
2. 申 込 資 格
 - 年齢制限なし・専門資格等も不要
 - 障害のある方も応募可能です。
3. 職種・勤務内容 **【事務補助員】**
 - ・役場業務の事務補助等
4. 勤 務 条 件
 - ①任用期間 令和8年8月1日から令和9年3月31日まで
 - ②勤務時間 1日6時間（9時00分～16時00分 昼休憩1時間あり）
 - ③勤 務 地 外ヶ浜町役場および蟹田・平館・三厩地区の公共施設等
※職員配置の調整次第では事務補助員を補充しない地区もありますが、お申し込み
する際に勤務可能地をお知らせください。（複数選択可）
 - ④休 日 原則として土曜日・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日
および年末年始
 - ⑤報 酬 時給1,200円
 - ⑥通勤手当 常勤職員と同様の基準で支給します。
ただし、月当たりの勤務日数が少ない場合は調整があります。
 - ⑦賞 与 週15時間30分以上勤務かつ任期が6ヶ月以上の場合、期末・勤勉手当
を支給します。基準日の12月1日に在職している方が対象です。
 - ⑧年次有給 週の勤務時間や年間の勤務日数に応じた年次有給休暇を付与します。
休 暇 等 その他、無給休暇となりますが病気休暇等もあります。
 - ⑨加入保険 市町村職員共済組合、雇用保険が適用されます。
 - ⑩服 務 常勤職員と同様に、サービスの宣誓、法令および上司の職務上の命令に従う義
人事評価 務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務専念義務、政治的行為の
制限が適用されるとともに、人事評価制度、懲戒処分の対象となります。
 - ⑪そ の 他 休日に勤務することもあります、代わりに休日が与えられます。
5. 申 込 み 方 法
 - ①インターネットによる申込みの場合
町ホームページの外ヶ浜町電子申請・届出システムより、
令和8年度外ヶ浜町会計年度任用職員申込みフォームから
所定の事項をお申し込みください。
 - ②郵送又は持参による申込みの場合
裏面の申込書を本庁へ持参または郵送（郵送の場合は、「会計年度任用職員応募」と
封筒に朱書きして本庁へ郵送してください。）で申込みをしてください。
6. 申 込 み 締 切 令和8年7月15日(水)必着
7. 選 考 方 法 書類審査により選考し、結果を本人に通知します。



↑ 応募はこちら

お問い合わせおよび郵送先
〒030-1393 外ヶ浜町字蟹田高銅屋44-2
外ヶ浜町役場総務課（TEL：0174-31-1111）