

# 令和8年度 外ヶ浜町会計年度任用職員募集要項

令和8年2月

外ヶ浜町では令和8年4月1日から任用を開始する会計年度任用職員を募集します。  
会計年度任用職員とは、一会計年度を任期として任用される非常勤の職員です。  
地方公務員として勤務し、服務規程（職務専念義務や守秘義務）が適用されます。

## 1. 募集内容等

詳しい内容につきましては、裏面の「令和8年度外ヶ浜町会計年度任用職員募集のお知らせ」をご覧ください。

## 2. 受験資格

次のいずれにも該当しない者

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・外ヶ浜町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し又はこれに加入した者

## 3. 労働保険

労働者災害補償保険法又は市町村非常勤職員の公務災害補償が適用となります。

## 4. 社会保険（健康保険）

勤務条件に応じて、市町村職員共済組合（健康保険）が適用になる職種があります。

## 5. 雇用保険

勤務条件に応じて、雇用保険が適用になる職種があります。

## 6. 通勤手当

費用弁償として常勤職員と同様の基準で支給します。

ただし、月当たりの勤務日数が少ない場合は調整があります。

## 7. 期末手当及び勤勉手当

週15時間30分以上勤務かつ任期が6か月以上の場合、支給します。

基準日の6月1日及び12月1日に在職している方が対象です。

## 8. 年次有給休暇等

週の勤務時間や年間の勤務日数に応じた年次有給休暇が付与されます。

現在、会計年度任用職員として任用されている職員が、引き続き任用された場合は、これまでの年次有給休暇を引き継ぎます。また、付与日数の際の継続勤務期間についても、これまでの任用期間を含めます。

その他、無給休暇となりますが病気休暇、介護休暇等があります。

## 9. 服務・人事評価

常勤職員と同様に、服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務専念義務、政治的行為の制限が適用されるとともに人事評価制度、懲戒処分の対象となります。

## 10. 時間外勤務

職種により、時間外勤務を命じる場合があります。

# 令和8年度 外ヶ浜町会計年度任用職員募集のお知らせ

1 募集人員及び職種等 下記の表による

2 任用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

3 申込み方法

①インターネットによる申込みの場合

外ヶ浜町電子申請・届出システムより、令和8年度外ヶ浜町会計年度任用職員申込みフォームから所定の事項を申込みください。

②郵送又は持参による申込みの場合

本庁・各支所に備え付けの応募申込書により、本庁・各支所へ持参又は郵送（郵送の場合は、「会計年度任用職員応募」と封筒に朱書きして本庁へ郵送してください。）で申込みをしてください。

（応募申込書は町ホームページからダウンロードできます。）

また、運転業務に応募される方は、免許証のコピーも添付してください。

4 申込み締切日

令和8年3月6日(金)必着

5 選考方法

書類審査により選考し、結果を本人に通知します。

新規申込みの運転技能員は、運転技能及び筆記試験を行います。

試験日時 令和8年3月11日(水) 試験場所 外ヶ浜町字蟹田地内

受付場所 外ヶ浜町役場 総務課

勤務地区・場所	職種	勤務内容等	勤務時間	報酬	人員	応募資格等	
蟹田	役場本庁	運転技能員	公用車運転業務（主にスクールバス、多目的バス等）、車両管理、その他役場業務補助等	勤務表により 週35時間以内	月額 186,600円	若干名	大型自動車 運転免許
		当直員	平日夜間及び休日の庁舎管理・電話応対、死亡届の受理	平17:00～翌8:15 休 8:15～翌8:15 (交替勤務)	月額 173,800円	2人	
		事務補助員	役場業務の事務補助	1日6時間以内	時給 1,200円～	若干名	
	地域活動支援センター	指導員	地域活動支援センター利用者の作業指導	1日6時間以内 (休祝日勤務有)	時給 1,200円～	3人	
	中央公民館	労務員	中央公民館、蟹田公民館、体育館の清掃等	1日6時間以内 (休祝日勤務有)	時給 1,200円～	1人	
		補助員	学童教室の補助等	1日6時間以内 (休祝日勤務有)	時給 1,200円～	2人	
		管理人	中央公民館の夜間の戸締まり等	平日4時間以内 日・祝日7時間以内	時給 1,200円～	1人	
	おぐにふるさと体験館	労務員	施設清掃管理、利用者の対応等	1日6時間以内	時給 1,200円～	1人	
大平山元遺跡展示施設	労務員	施設清掃管理、利用者の対応等	1日7時間以内	時給 1,200円～	1人		
蟹田中学校	労務員	校舎内外の清掃等	1日7時間以内	時給 1,200円～	1人		
平館	平館支所	事務補助員	役場業務の事務補助	1日6時間以内	時給 1,200円～	1人	
		労務員	庁舎、公民館、体育館の清掃等	1日4時間以内	時給 1,200円～	2人	
		管理人	外ヶ浜町平館交流センターの夜間の戸締まり等	平17:00～21:00 休 9:00～17:00 (交替勤務)	時給 1,200円～	2人	
三厩	三厩支所	事務補助員	役場業務の事務補助	1日6時間以内	時給 1,200円～	1人	
		運転技能員	公用車運転業務（主にスクールバス、多目的バス、保育園児送迎等）車両管理、その他役場業務補助等	勤務表により 週35時間以内	月額 186,600円	若干名	大型自動車 運転免許
		添乗員	保育園児送迎バスの添乗及びその他庶務	月曜日～土曜日 バス運行表により 1日7時間以内 (週交替勤務制)	時給 1,200円～	2人	
	労務員	庁舎、体育館、診療所の清掃等	1日6時間以内	時給 1,200円～	1人		
三厩中学校	労務員	校舎内外の清掃等	1日7時間以内	時給 1,200円～	1人		

※各職種とも年齢制限はありません。また、障害のある方もぜひご応募ください。

問い合わせ：〒030-1393 外ヶ浜町字蟹田高銅屋44-2 外ヶ浜町役場 (Tel.0174-31-1111)