

# 記載の仕方 (例)

## 収 支 予 算 書

団体名 ●●●●●●

### 1 収入の部

様式1の申請額と同額を記載します

(単位：円)

科 目	予 算 額	説 明(積算基礎)
町補助金	500,000	外ヶ浜町地域づくりソフト事業補助金
自己負担金	150,000	自己負担金(出店料：●店×●円、売上金●●円)
計	650,000	

説明欄は内訳が分かるように記載します

### 2 支出の部

(単位：円)

科 目	予 算 額	説 明(積算基礎)
補助対象経費	謝金	50,000 ●●
	景品代	60,000 ●●
	広告宣伝費	150,000 ●●
	会場使用料	50,000 ●●
	通信運搬費	10,000 ●●
	消耗品費	100,000 ●●
	手数料	30,000 ●●
	保険料	50,000 ●●
小計A	500,000	
補助対象外経費	食糧費	50,000 ●●
	原材料費	50,000 ●●
	消耗品費	40,000 ●●
	予備費	10,000 ●●
	小計B	150,000
合計(A+B)	650,000	

説明欄は内訳が分かるように記載します

補助対象経費が50万円を超える場合は、超過分を補助対象外経費とし、補助対象経費が50万円になるように調整してください。

収入の合計と支出の合計が同額になるように記載します

注) 収支予算書には、計画している事業の全経費を記入してください。欄が足りない場合は、適宜追加してください。