

# 税務証明申請書（郵便請求用）

外ヶ浜町長 殿

◎該当する□にレ印をつけてください。

令和 年 月 日

A	どなたの証明が必要ですか（法人の場合は所在地・法人名を記入）	現住所				
		ふりがな			生 年 月 日	
		氏名	明・大・昭・平 年 月 日		印	
B	証明を請求される方	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯内の家族 <small>（委任状は必要ありません）</small>		<input type="checkbox"/> 代理人:本人の委任状が必要 <small>（軽自動車継続審査用は不要）</small>		
		現住所				
		氏名	印	昼間の連絡先(携帯も可) 職場・自宅 (    —    —    ) 携帯 (    —    —    )		

◎該当する□にレ印をつけて、年度・通数等を記入してください。

◎シャチハタ印は使用できません。

C	納税に関する証明	1 <input type="checkbox"/> 納税証明書	年度	年度	通
		2 <input type="checkbox"/> [無料]軽自動車継続審査用	標識番号 (    )		通
		3 <input type="checkbox"/> [無料]国民健康保険税(年末調整・確定申告用)			通
	所得に関する証明	4 <input type="checkbox"/> 所得証明書	年度(    年分)	年度(    年分)	通
		5 <input type="checkbox"/> 所得・課税証明書	年度(    年分)	年度(    年分)	通
		6 <input type="checkbox"/> (世帯)所得・課税証明書	年度(    年分)	年度(    年分)	通
		7 <input type="checkbox"/> 児童手当用所得証明書	年度(    年分)	年度(    年分)	通
		8 <input type="checkbox"/> 非課税証明書	年度	年度	通
	その他	9 <input type="checkbox"/> [無料]標識交付証明書	標識番号 (    )		通
		10 <input type="checkbox"/> 営業証明	法人名 (    )		通
		11 <input type="checkbox"/> その他(    )			通
下記の資産に関する証明書の郵便請求については、請求前に必ず固定資産担当までご連絡をお願いします					
資産に関する証明 (    年1月1日現在)	12 <input type="checkbox"/> 資産証明書	※ 【土地】		番	通
	13 <input type="checkbox"/> 評価証明書			番	通
	14 <input type="checkbox"/> 公課証明書			番	通
	※ <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 <small>(一部のときは右記を記入)</small>			番	通
	15 <input type="checkbox"/> その他	※ 【家屋】		番	通

E	委任状	私はB欄の者を代理人と定め、上記証明書の交付申請および受領の権限を委任します。			
		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 相続人(続柄記入)・・・(    )			
		住所			
	氏名	(法人名)    印			

**【郵便請求時の留意事項】**

- ① 上記申請書に記入
- ② 手数料は郵便局で販売している定額小為替を必要通数分同封(1通当たり300円)  
※ただし、無料の証明書については定額小為替不要
- ③ 返信用封筒に自分の住所・宛名を記入・切手を貼付し同封
- ④ 運転免許証、保険証などの写しを同封(本人確認のため)
- ⑤ 代理人が申請される場合は必ず「E欄」を記入