

戸籍関係交付申請書（郵便請求）

外ヶ浜町長 殿

		令和 年 月 日	
請求する方	住 所		
	氏 名	電 話	※日中連絡のとれる電話番号
	生年月日	大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 日	

どなたのですか	本 籍	外ヶ浜町字	
	筆 頭 者 氏 名	戸籍のはじめに載っている方 (亡くなられても変わりません)	
	必要な方の氏 名	☐ 筆頭者と同じ	
生年月日		明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	

請求者との関係	該当する□にレ印をつけてください。	
	必要な方は、 ☐ 本人	
	☐ 夫 ☐ 妻 ☐ 父母 ☐ 子 ☐ 祖父母 ☐ 孫 ☐ 曾祖父母	
	☐ 代理人 (委任状の提出が必要です)	
	☐ その他	
	☐ 相続手続（必要な記録を詳しく記入してください。） (例) 「父〇〇の相続で 〇〇の出生から死亡までの記載があるもの」 など	
☐ 権利行使、義務履行のため		
☐ 国又は地方公共団体に提出		

必要な証明書	戸 籍	全部事項証明(謄本)	通	450円	戸籍附票	全 部	通	300円
		個人事項証明	通			一 部	通	
		一部事項証明	通		記載を希望する項目にレ印をつけてください。 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙人登録情報			
	除 籍	全部事項証明(謄本)	通	750円	身 分 証 明 書		通	300円
		個人事項証明	通		独 身 証 明 書		通	300円
		一部事項証明	通					
	改製原・除籍	謄 本	通	750円	そ の 他		通	
		抄 本	通		()			

同封するもの	①申請書（この用紙）	送り先 〒 030-1393 青森県東津軽郡外ヶ浜町字蟹田高銅屋44番地2 外ヶ浜町役場 住民課 戸籍係 TEL 0174-31-1222（直通）
	②定額小為替（郵便局で購入） ③返信用封筒（宛先記入、切手貼付） ④本人確認書類（請求する方） ※免許証、個人番号カード、住基カード、保険証、パスポート、年金手帳等の写し1点 ⑤委任状（委任された場合のみ同封）	

権限書類	☐ 委任状 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ 身分証明書 ☐ 社員証 ☐ その他（ ）
------	--