

受付番号

奨学金貸付申請書										
ふりがな				生年月日	年 月 日	希望事項	貸付金額			
氏名	※男女			年齢	歳 箇月		月額	円		
現住所	* 自宅 下宿 学寮			連絡先			年 月 日	から		
本籍							年 月 日	()年間		
入学見込み又は 在学学校	名称	※1 全日制定時制 第 学年				入(転)学	年 月 日			
	所在地						卒業年月日	年 月 日		
以前奨学生であった場合	学校名					借用証書提出年月日	年 月 日			
	貸付期間	年 月 日	より	()年間	年 月 日					
連帯保証人	ふりがな				生年月日	本人との続柄				
	氏名				年 月 日	職業				
	現住所	連絡先								
	本籍									
保証人2人	ふりがな				生年月日	本人との続柄				
	氏名				年 月 日	職業				
	現住所	連絡先								
	本籍									
家族の状況	氏名	続柄	年齢	職業(学校)	年収					

※は該当文字を○で囲むこと。
数字は算用数字を用いること。

参 考 事 項	奨学生を希 望する理由	
	本人の履歴 中学入学後 の学歴 職歴・賞罰等	

奨学生として御採用の上、奨学金の貸付を受けたく、連帯保証人と連署して、上記のとおりお願いいたします。

なお、御採用の上は、奨学生としての本分を尽くすことはもとより、奨学金貸付条例並びに同施行規則を守り、両者連署の上、責任を負うことを誓約いたします。

年 月 日

本 人 印

連 帯 保 証 人 印 ※2

連 帯 保 証 人 印 ※2

外ヶ浜町長 様

記 載 上 の 注 意	<p>1 連帯保証人は将来奨学金返還の責めを得る者であること。</p> <p>2 職歴欄は、単に公務員とか会社員と記せず、何会社、何係と勤務の場所、役職名も記入すること。</p> <p>3 「本人の履歴」欄は、単に学歴のみでなく身上の異動(例 就職等・定時制)を漏れなく記載のこと。</p> <p>なお、在学中の休学は、その理由を記載のこと。</p> <p>4 連帯保証人の「印鑑証明書」添付</p>
----------------------------	--

※1 記載上の注意:入学通知書又は在学証明書添付のこと。

※2 連帯保証人の「印」は「印鑑証明書」の印と同一であること。