

様式第1号（第7条関係）

外ヶ浜町学生応援給付金支給申請書（請求書）

令和2年 月 日

外ヶ浜町長 山崎 結子 様

外ヶ浜町学生応援給付金の給付を受けたいので、裏面「誓約・同意事項」に誓約・同意の上、必要書類を添えて申請します。

対象者	居住地			
	フリガナ 氏名		生年月日	
	在籍校名			
	居住区分	自宅・自宅以外		
	学生区分	大学院・大学・短期大学・専門学校・高等専門学校		

※ 町外在住の方は、住民基本台帳に記載されている住所ではなく、実際に生活を営んでいる場所の住所を「居住地」欄に記入して下さい。

申請者	住所	外ヶ浜町字		
	フリガナ 氏名		対象者との続柄	
	生年月日	年 月 日 生	電話番号	

※ 20歳以上の学生本人が申請する場合は、現在保護者等が住んでいる外ヶ浜町の住所を記入して下さい。

※ 電話番号欄には、日中に必ず連絡が取れる電話番号を記入して下さい。

代理申請	代理人住所			
	フリガナ 代理人氏名		対象者との続柄	
	代理人 生年月日	年 月 日 生	代理人の 電話番号	
	上記の者を代理人と認め、外ヶ浜町学生応援給付金の申請・請求を委任します。 委任者（たのむ方） 印			

口座振込先	金融機関名	支店名	種別	口座番号	口座名義(フリガナ)
	1 銀行 2 信用金庫 3 信用組合 4 農協	1 本店 2 支店 3 出張所	普通		

※ 口座振込先は、学生本人若しくは保護者名義の口座に限ります。

※ ゆうちょ銀行を選択された場合は、支店名を（蟹田・三厩）等ではなく数字3桁（八四八等）の支店名を記入して下さい。なお、口座番号は7桁の番号を記入して下さい。

裏面に続きます。⇒

《誓約・同意事項》

- (1) 申請書の審査をするにあたり、外ヶ浜町が住民基本台帳及び戸籍簿等の確認を行うことに同意します。
- (2) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (3) この申請書は、外ヶ浜町において給付決定をした後は、外ヶ浜町学生応援給付金の請求書として取り扱います。
- (4) 外ヶ浜町が給付決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払いが完了せず、かつ、令和2年9月30日までに外ヶ浜町が申請者（代理人を含む）に連絡・確認が出来ない場合には、外ヶ浜町は当該申請が取り下げられたものと見なします。
- (5) 外ヶ浜町学生応援給付金の受給後、偽り等により支給要件に該当しないことが判明した場合には、受給を受けた給付金を返還します。

◎チェック項目（□にレ点を記入して下さい）

対象者は、

1. 中学校卒業時に外ヶ浜町に住所を有していた
2. 令和2年8月1日時点において、
 大学生（大学院生）
 短期大学生
 専門学校生
 高専（4年生以上） } のいずれかに在学している
3. 保護者が現在外ヶ浜町に住所を有している