|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式第1号(第3条関係)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日  外ヶ浜町長　　　　　　　様  申出者　　住所  氏名(名称)　　　　　　　　印  電話番号  E-mail  寄附申出書  金　　　　　　　　　　　　　円  1　寄附金はどのような払込方法を希望されますか、希望する番号に○印をして下さい。  　　1　納付書(郵便振替)　2　町の指定する口座へ振込　3　現金書留  　※②及び③によりご寄附をいただく場合、振込手数料等については、誠に恐縮ですがご寄附される方の負担とさせていただきます。  2　寄附金の使途を指定するときは、次の中から選んで下さい。 | | | | |
|  | 指定 | 事業の種類 | 寄附金の内訳 |  |
|  | (1)障がい者や高齢者などへの総合的な福祉・保健の推進 | 円 |
|  | (2)こどもや青少年の健全育成 | 円 |
|  | (3)農業・漁業の振興 | 円 |
|  | (4)商工業・観光の振興 | 円 |
|  | (5)学校教育の振興 | 円 |
|  | (6)風土に根ざした文化の振興 | 円 |
|  | (7)外ヶ浜中央病院に対する支援(外ヶ浜中央病院支援基金) | 円 |
|  | (8)大平山元遺跡の支援・活用 | 円 |
|  | (9)その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　) | 円 |
| 備考　1　使途を指定する事業の指定欄に○印を付して下さい。  　　　　2　複数の事業を指定する場合は、寄附金の内訳欄にそれぞれ充てるべき金額を記入して下さい。  3　寄附金の内容の公表について、次の中から選んで下さい。選択のない場合は公表して差し支えないものとして取扱います。 | | | | |
|  | 選択 | 公表の取扱い | |  |
|  | 公表して差し支えない | |
|  | 氏名(名称)等の公表を希望しない | |
| 備考　該当する取扱いの選択欄に○印を付して下さい。  　※　寄附申出書の受理後に「納付書」等をお送りします。  　※　ご記入いただいた個人情報は、寄附金受領証明書の発送など、ふるさと応援基金に関する業務以外には使用いたしません。 | | | | |